

**TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS  
DĖL TAURAGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“  
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. d. Nr.  
Tauragė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 2 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Tauragės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ 2022 m. lapkričio 23 d. prašymą Nr. 16P-879 „Dėl nuostatų patvirtinimo“, Tauragės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Tauragės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Zigmą Mozuraitį, Tauragės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ direktorių, pasirašyti Tauragės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ nuostatus ir įregistruoti juos VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 19 d. sprendimą Nr. 1-421 „Dėl Tauragės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktą įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų Tauragės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ nuostatų įregistravimo VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre dienos.
5. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Dovydas Kaminskas

PATVIRTINTA

Tauragės rajono savivaldybės tarybos  
2022 m. d. sprendimu Nr. 1-

## TAURAGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Tauragės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas, ugdymo formas ir būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus lopšelio-darželio pavadinimas – Tauragės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“, trumpasis lopšelio-darželio pavadinimas – lopšelis-darželis „Žvaigždutė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas –190456976.

3. Lopšelio-darželio įsteigimo data ir veiklos pradžia 1977 m. liepos 1 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 950.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės lopšelis-darželis, kodas 20.

6. Lopšelio-darželio savininkas – Tauragės rajono savivaldybė, identifikavimo kodas – 111107410, adresas Respublikos g. 2, LT-72255, Tauragė.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės taryba, Respublikos g. 2, 72255, Tauragė. Savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

7.4. sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Lopšelio-darželio veiklos koordinatorius – Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

9. Lopšelio-darželio buveinė – Moksleivių alėja 7, LT-72279 Tauragė.

10. Lopšelio-darželio tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3111.

11. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110.

12. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla, kodas 31114102.

13. Mokymo kalba – lietuvių, kodas lit.

14. Mokymo forma – grupinė. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ugdymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

15. Vykdomos švietimo programos:

Nuorašas tikras

15.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

15.2. neformaliojo švietimo programa.

16. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, kuriame įrašyta: TAURAGĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽVAIGŽDUTĖ“, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei Reikalavimų valstybinių ir savivaldybių mokyklų nuostatams pagrindu parengtais Tauragės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ nuostatais.

## **II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

17. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.

18.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.3.3. žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

18.3.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

18.3.5. kitos mokamos paslaugos.

19. Lopšelio-darželio veiklos tikslai:

19.1. teikti kokybišką, orientuotą į vaiko poreikius ugdymą(si);

19.2. puoselėti visas vaiko galias (intelektines, emocines, valios, fizines), lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;

19.3. skatinti atskleisti ir ugdyti vaiko įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę, savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą;

19.4. padėti vaikui suvokti bendrąsias žmogaus vertybes, sudaryti palankias sąlygas perimti tautos dvasinės kultūros pagrindus (dorovinius, estetinius, komunikacinius).

20. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

20.1. sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui nuolat tenkinti pažinimo poreikius ir skatinti tobulėjimą;

20.2. žadinti vaikų kūrybingumą, atsižvelgiant į kiekvieno polinkius ir gebėjimus;

20.3. tenkinti vaikų saviraiškos poreikius, puoselėti dvasines vertybes, tautinę savimone;

- 20.4. vaiko ugdymą grįsti pilietiškumo, humaniškumo, demokratiškumo, atsinaujinimo principais;
- 20.5. vykdyti ikimokyklinio ugdymo programą, užtikrinti priešmokyklinio ir pradinio ugdymo tęstinumą;
- 20.6. teikti vaikams reikiamą pagalbą;
- 20.7. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;
- 20.8. siekti aukštos mokytojų ir lopšelio-darželio vadovų profesinės kompetencijos;
- 20.9. sistemingai vertinti ugdymo veiklos kokybę, vykdyti veiklos kokybės vertinimą.
21. Vykdydamas pavestus uždavinius, lopšelis-darželis:
- 21.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijomis, atsižvelgdamas į rajono ir lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
- 21.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą bei kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes, atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;
- 21.3. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.4. vykdo ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;
- 21.5. dalyvauja vaikų ugdymo(si) pasiekimų tyrimuose;
- 21.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, alerginių ligų prevencijos ir kitas paslaugas, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą;
- 21.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi:
- 21.7.1. rengia metodines priemones vaikams ir pedagogams, kuria mokomąsias priemones;
- 21.7.2. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, Tauragės rajono konferencijas;
- 21.7.3. priima pedagogų rengimo institucijų studentus praktikai;
- 21.7.4. bendradarbiauja su kitomis švietimo, mokslo institucijomis;
- 21.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo(si) ir darbo aplinką; vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją; riboja pašalinių asmenų patekimą į lopšelių-darželių;
- 21.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaudamasis Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 21.10. organizuoja vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.11. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoja tėvų švietimą;
- 21.12. organizuoja lopšelio-darželio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas, būrelius ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.13. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

### III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

Nuorašas tikras

22. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 22.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo(si) būdus, užtikrinančius vaikų pasiekimus;
- 22.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius;
- 22.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 22.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 22.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 22.7. nuomoti patalpas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Lopšelio-darželio, pareigos:

23.1. užtikrinti lopšelio-darželio tikslų, uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;

23.2. sudaryti sąlygas įvairių poreikių vaikų ugdymui(-si) pagal ikimokyklinio ugdymo programą;

23.3. teikti informaciją apie lopšelių-darželių, vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, vaikų priėmimo į lopšelių-darželių sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos kokybės vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

23.4. gali turėti kitų nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

24. Mokytojų, vaikų, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

#### **IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

25. Lopšelio-darželio veiklos organizavimo teisinis pagrindas – lopšelio-darželio strateginis planas, kuris yra suderinamas su lopšelio-darželio taryba ir Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu.

26. Atsižvelgiant į strateginį planą, lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo išvadas, sudaromas metinis veiklos planas, kuriam pritaria lopšelio-darželio taryba ir tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

27. Vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, rengiama ir sistemingai atnaujinama ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai pritaria lopšelio-darželio taryba, Tauragės rajono savivaldybės taryba ir tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

28. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės

aktuose nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius yra atskaitingas savivaldybės tarybai ir merui, ir tiesiogiai pavaldus merui:

28.1. lopšelio-darželio direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jei asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip dešimt metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

28.2. pasibaigus lopšelio-darželio direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimams pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas lopšelio-darželio direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas lopšelio-darželio direktorius. Direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti lopšelio-darželio viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti;

28.3. be Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose įstatymuose nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su lopšelio-darželio direktoriumi pasibaigia atšaukus direktorių įstatymuose nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius atleidžiamas iš pareigų, jei direktoriaus metų veiklos ataskaita įvertinama nepatenkinamai dvejus metus iš eilės, jei tarnybinio patikrinimo metu nustatyta, kad jis įvykdė šiurkštų darbo pareigų pažeidimą, kaip jis apibrėžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, arba nėra nepriekaištingos reputacijos. Lopšelio-darželio direktorius iš pareigų gali būti atšaukiamas mero potvarkiu. Direktorius atšaukimas lemia darbo santykių pabaigą.

29. Direktorius:

29.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano, kitų švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

29.2. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą;

29.3. skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių sąrašą, pareigybių aprašymus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus bei kintamąją dalį, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

29.4. nustato administracijos darbuotojams metines veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimo procedūras pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarką ir Tauragės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ direktoriaus patvirtintą Darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašą.

29.5. priima vaikus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka ir sudaro ugdymo sutartis;

29.6. kiekvienais metais teikia lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

29.7. suderinęs su lopšelio-darželio taryba, tvirtina lopšelio-darželio darbo ir vidaus tvarkos taisykles, kuriose nustato vaikų ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę;

29.8. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas;

29.9. organizuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įšivertinimą, rūpinasi materialiniais, intelektualiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.10. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

29.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

29.12. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijai kelti;

29.13. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.14. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis;

29.15. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą;

29.16. valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

29.17. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.18. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.19. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

29.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojui;

29.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Direktorius atsako už:

30.1. biudžeto asignavimų valdymą, vykdo paskesniąją finansų kontrolę ir atsako už visą lopšelio-darželio veiklą;

30.2. lopšelio-darželio veiklą ir jos rezultatus;

30.3. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

30.4. demokratinį lopšelio-darželio valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

30.5. asmens duomenų teisinę apsaugą.

31. Už šių nuostatų 29 punkto papunkčiuose išvardytų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą direktoriui gali būti taikoma drausminė ar kitokia atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Lopšelio-darželio valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

32.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl lopšelio-darželio veiklos plėtros;

32.2. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio metinio veiklos plano, lopšelio-darželio struktūros, nuostatų pakeitimų;

32.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims pagal pareigybių aprašymus.

33. Lopšelio-darželio direktorius bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą ugdytiniui, mokytojui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos,

socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir kt. institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje; taip pat sudaro Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos reglamentą, rūpinasi specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimu.

34. Laikiniai direktoriui nesant lopšelyje-darželyje (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas.

## V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

35. Lopšelio-darželio taryba (toliau – taryba) yra aukščiausioji lopšelio-darželio savivaldos institucija, renkama trejiems metams. Taryba telkia mokytojus, aptarnaujantį personalą, tėvus (globėjus, rūpintojus) demokratiniam lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti lopšeliui-darželiui aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems lopšelio-darželio interesams.

36. Tarybą sudaro 9 nariai. Du tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja grupių tėvų komitetas, penkis pedagogus ar administracijos darbuotojus ir du aptarnaujančio personalo atstovus – visuotinis darbuotojų susirinkimas.

37. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame tarybos posėdyje. Lopšelio-darželio direktorius negali būti tarybos nariu.

38. Posėdžius šaukia tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

39. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami lopšelio-darželio rėmėjai, socialiniai partneriai, lopšelio-darželio vadovai, buhalteris ir kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

40. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

41. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

42. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis. Naujas tarybos narys paskiriamas atitinkamai grupių tėvų komiteto arba visuotinio darbuotojų susirinkimo siūlymu.

43. Lopšelio-darželio taryba:

43.1. įvertina lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl direktoriaus įvertinimo pateikia savivaldybės merui švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

43.2. nustato lopšelio-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.3. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems lopšelio-darželio direktoriaus;



43.4. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

43.5. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

43.6. teikia siūlymus Tauragės rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, lopšelio-darželio direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

43.7. svarsto lopšelio-darželio pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

43.8. teikia siūlymus formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

43.9. deleguoja atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos ir viešo konkurso laisvoms lopšelio-darželio direktoriaus pareigoms užimti komisijas;

43.10. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais, klausimais;

43.11. gali sustabdyti kitų lopšelio-darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi mokykloje dirbantys pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokytojų savivaldos institucijos nariu negali būti lopšelio-darželio direktorius.

45. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba mokytojas, turintis ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikaciją. Pirmame mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu išrenkamas sekretorius.

46. Posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tą dieną dirbančių tarybos narių.

47. Posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

48. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių mokytojų tarybos narių balsų dauguma.

49. Mokytojų taryba:

49.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

49.2. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio metinės veiklos programos, ugdymo programų įgyvendinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

49.3. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymosi, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

49.4. deleguoja atstovus į lopšelio-darželio tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

49.5. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais, klausimais.

50. Lopšelyje-darželyje veikia grupių tėvų komitetai.

51. Grupės tėvų komitetą sudaro 3–5 nariai vieneriems metams išrinkti mokslo metų pradžioje grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo dauguma.

52. Tėvų komiteto nariai atviru balsavimu renka pirmininką, kuris šaukia posėdžius svarstyti parengtus klausimus ir apie posėdžių laiką informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

53. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų komiteto narių. Nutarimai priimami komiteto posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

54. Tėvų komiteto nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tėvų komiteto nario pareigomis.

55. Grupės tėvų komitetas mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiam grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

56. Grupės tėvų komitetas:

56.1. aptaria su grupės mokytoju vaikų lankomumo, elgesio ir pasiekimų, saugumo, maitinimo ir kitus ugdymo(si) klausimus;

56.2. padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

56.3. deleguoja tėvų atstovus į lopšelio-darželio tarybą;

56.4. inicijuoja paramos lopšeliui-darželiui teikimą;

56.5. teikia siūlymus tarybai ir direktoriui.

57. Lopšelyje-darželyje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (pedagogų, tėvų ar globėjų, rūpintojų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

58. Lopšelyje-darželyje veikia Darbo taryba, kurios veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

59. Darbuotojus į darbą priima ir iš jo atleidžia lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai ir įstaigos darbo apmokėjimo sistema.

61. Lopšelio-darželio direktoriaus ir jo pavaduotojo ugdymui darbo užmokestis priklauso nuo lopšelyje-darželyje ugdomų vaikų skaičiaus, pedagoginio darbo stažo ir veiklos sudėtingumo.

62. Mokytojo pareiginė alga nustatoma atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, veiklos sudėtingumą.
63. Mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojų atestaciją vykdo lopšelio-darželio mokytojų atestacijos komisija pagal lopšelyje-darželyje patvirtintą atestacijos perspektyvinę programą.
64. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas pagal lopšelyje-darželyje patvirtintą kvalifikacijos tobulinimo programą. Mokytojas ne mažiau kaip 5 dienas dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

## **VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

65. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
66. Finansavimo šaltiniai:
- 66.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 66.2. mokymo lėšos;
- 66.3. parama, rėmėjų lėšos;
- 66.4. specialiųjų programų lėšos;
- 66.5. teikiamų mokamų paslaugų lėšos;
- 66.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
67. Lopšelis-darželis gali turėti nebiudžetinių lėšų. Jas sudaro lėšos, gautos už patalpų nuomą, fizinių ir juridinių asmenų parama, kitos lopšelio-darželio lėšos.
68. Lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Finansinės apskaitos įstatymu, Biudžeto sandaros įstatymu, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais.
69. Finansinę apskaitą ir atskaitomybę tvarko lopšelio-darželio buhalteris.
70. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
71. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Tauragės rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Lopšelio-darželio veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Tauragės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

### VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Tauragės rajono savivaldybės tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus ar lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

73. Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimus tvirtina Tauragės rajono savivaldybės taryba.

74. Lopšelis-darželis registruojamas Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

75. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

76. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę [www.zvaigzdute.info](http://www.zvaigzdute.info), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Interneto svetainėje skelbiami pranešimai, kuriuos pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai.

77. Viešieji pirkimai organizuojami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

---

Direktorius

Zigmas Mozuraitis

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Tauragės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL TAURAGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-12-21 Nr. 1-310
<b>Adresatas</b>	-
<b>Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data</b>	Pasirašymas: Tauragės rajono savivaldybės meras-Meras Dovydas Kaminskas 2022-12-21
<b>Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius</b>	0
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

---

Nuorašas tikras

Direktorius

Zigmas Mozuraitis

2022-12-21