

TAURAGĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Tauragės lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas, ugdymo formas ir būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus Lopšelio-darželio pavadinimas – Tauragės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Žvaigždutė“.

3. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas –190456976.

4. Lopšelio-darželio įsteigimo data ir veiklos pradžia 1977 m. liepos 1 d.

5. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 950.

6. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės, kodas 20.

7. Lopšelio-darželio savininkas – Tauragės rajono savivaldybė, kodas – 111107410, adresas Respublikos g. 2, LT-72255, Tauragė.

8. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės meras, Respublikos g. 2, LT-72255, Tauragė. Savivaldybės meras įgyvendina visas Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.4. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio skyriaus steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

9.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir Lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Lopšelio-darželio veiklos koordinatorius – Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

11. Lopšelio-darželio buveinė – Moksleivių alėja 7, LT-72279 Tauragė.

11.1. Lopšelio-darželio skyrius – Mažonų ikimokyklinio ugdymo grupės – Tujų g. 13, LT 72153, Mažonų k., Tauragės r.

12. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110.

13. Lopšelio-darželio tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3111.

14. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla, kodas 31114102.

15. Mokymo kalba – lietuvių, kodas lit.

16. Mokymo forma – grupinė. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ugdymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

17. Vykdomos švietimo programos:

17.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

17.2. neformaliojo švietimo programa.

18. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, kuriame įrašyta: TAURAGĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽVAIGŽDUTĖ“, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas.

19. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.3.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

21.3.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

21.3.5. kitos mokamos paslaugos.

22. Lopšelio-darželio veiklos tikslai:

22.1. teikti kokybišką, orientuotą į vaiko poreikius ugdymą(si);

22.2. puoselėti visas vaiko galias (intelektines, emocines, valios, fizines), lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;

22.3. skatinti atskleisti ir ugdyti vaiko įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę, savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą;

22.4. padėti vaikui suvokti bendrąsias žmogaus vertybes, sudaryti palankias sąlygas perimti tautos dvasinės kultūros pagrindus (dorovinius, estetinius, komunikacinius).

23. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

23.1. sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui nuolat tenkinti pažinimo poreikius ir skatinti tobulėjimą;

23.2. žadinti vaikų kūrybingumą, atsižvelgiant į kiekvieno polinkius ir gebėjimus;

23.3. tenkinti vaikų saviraiškos poreikius, puoselėti dvasines vertybes, tautinę savimonę;

23.4. vaiko ugdymą grįsti pilietiškumo, humaniškumo, demokratiškumo, atsinaujinimo principais;

23.5. vykdyti ikimokyklinio ugdymo programą, užtikrinti priešmokyklinio ir pradinio ugdymo tęstinumą;

23.6. teikti vaikams reikiamą pagalbą;

23.7. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

23.8. siekti aukštos mokytojų ir Lopšelio-darželio vadovų profesinės kompetencijos;

23.9. sistemingai vertinti ugdymo veiklos kokybę, vykdyti veiklos kokybės vertinimą.

24. Lopšelio-darželio funkcijos:

24.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijomis, atsižvelgdamas į rajono ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą bei kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes, atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;

24.3. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.4. vykdo ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

24.5. dalyvauja vaikų ugdymo(si) pasiekimų tyrimuose;

24.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, alerginių ligų prevencijos ir kitas paslaugas, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą;

24.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gera patirtimi:

24.7.1. rengia metodines priemones vaikams ir pedagogams, kuria mokomąsias priemones;

24.7.2. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, Tauragės rajono konferencijas;

24.7.3. priima pedagogų rengimo institucijų studentus praktikai;

24.7.4. bendradarbiauja su kitomis švietimo, mokslo institucijomis;

24.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo(si) ir darbo aplinką; vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją; riboja pašalinių asmenų patekimą į Lopšelių-darželį;

24.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.10. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje teisės aktų nustatyta tvarka;

24.11. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoja tėvų švietimą;

24.12. organizuoja Lopšelio-darželio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas, būrelius ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.13. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

25. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 25.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo(si) būdus, užtikrinančius vaikų pasiekimus;
- 25.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius;
- 25.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 25.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 25.5. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatams ir veiklos tikslams;
- 25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 25.7. nuomoti patalpas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 26. Lopšelio-darželio pareigos:
 - 26.1. užtikrinti Lopšelio-darželio tikslų, uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;
 - 26.2. sudaryti sąlygas įvairių poreikių vaikų ugdymui(-si) pagal ikimokyklinio ugdymo programą;
 - 26.3. teikti informaciją apie Lopšelių-darželių, vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, vaikų priėmimo į Lopšelių-darželių sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos kokybės vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
 - 26.4. gali turėti kitų nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
- 27. Mokytojų, vaikų, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.
- 28. Lopšelis-darželis atsako už tinkamų tikslų, uždavinių ir funkcijų vykdymą bei įgyvendinimą.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 29. Lopšelio-darželio veiklos organizavimo teisinis pagrindas – direktoriaus patvirtintas strateginis planas, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Tauragės rajono savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo.
- 30. Atsižvelgiant į strateginį planą, Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo išvadas, sudaromas metinis veiklos planas, kuriam pritaria Lopšelio-darželio taryba ir tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.
- 31. Vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, rengiama ir sistemingai atnaujinama ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai pritaria Lopšelio-darželio taryba, Tauragės rajono savivaldybės taryba ir tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

32. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius:

32.1. kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Tauragės rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius yra tiesiogiai pavaldus Tauragės rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Tauragės rajono savivaldybės tarybai ir merui;

32.2. Lopšelio-darželio direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jei asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip dešimt metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

32.3. pasibaigus Lopšelio-darželio direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Lopšelio-darželio direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Lopšelio-darželio direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Lopšelio-darželio direktoriumi. Lopšelio-darželio direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti;

32.4. be Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose įstatymuose nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Lopšelio-darželio direktoriumi pasibaigia atšaukus direktorių įstatymuose arba šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka:

32.4.1. jeigu Lopšelio-darželio direktoriaus metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui, Lopšelio-darželio direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Tauragės rajono savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti Lopšelio-darželio direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo Lopšelio-darželio direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos.

32.4.2. jeigu Lopšelio-darželio direktorius praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti direktoriaus pareigas pateikė

suklastotus dokumentus, nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas, Lopšelio-darželio direktorius iš pareigų gali būti atšaukiamas mero potvarkiu. Direktoriaus atšaukimas iš pareigų lemia darbo santykių pabaigą;

32.4.3. Lopšelio-darželio direktorius gali būti atšauktas iš pareigų tik esant atšaukimo priežastims ir Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkyje nurodžius tokio atšaukimo motyvus.

33. Lopšelio-darželio direktorius:

33.1. organizuoja Lopšelio-darželio darbą, kad būtų įgyvendinami Lopšelio-darželio veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

33.2. užtikrina, kad Lopšelio-darželio veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

33.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Lopšelio-darželio darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

33.4. nustato Lopšelio-darželio struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

33.5. nustato Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Lopšelyje-darželyje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

33.6. organizuoja Lopšelio-darželio finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

33.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Lopšelio-darželio veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.8. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

33.9. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms vykdyti;

33.10. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.11. bendradarbiauja su panašaus profilio įstaigomis, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje ir kitomis įstaigomis;

33.12. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

33.13. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

33.14. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Lopšelyje-darželyje, už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Lopšelio-darželio veiklos rezultatus.

35. Laikinai direktoriui nesant Lopšelyje-darželyje (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu), jo funkcijas atlieka Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas arba Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas kitas Lopšelio-darželio darbuotojas.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

36. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Lopšelio-darželio savivaldos institucija, renkama trejiems metams. Taryba telkia visus darbuotojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti Lopšeliui-darželiui aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Lopšelio-darželio interesams.

37. Tarybos nuostatus, Tarybos teikimu, tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

38. Tarybą sudaro 9 nariai. Du tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja grupių tėvų komitetas, penkis pedagogus ar administracijos darbuotojus ir du aptarnaujančio personalo atstovus – visuotinis darbuotojų susirinkimas.

39. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Lopšelio-darželio direktorius negali būti Tarybos nariu.

40. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

41. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami Lopšelio-darželio rėmėjai, socialiniai partneriai, Lopšelio-darželio vadovai ir kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

42. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

43. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

44. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniumu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis. Naujas tarybos narys paskiriamas atitinkamai grupių tėvų komiteto arba visuotinio darbuotojų susirinkimo siūlymu.

45. Taryba:

45.1. vertina Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą;

45.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, veiklos programai, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus;

45.3. padeda Lopšelio-darželio direktoriui spęsti iškilusias organizacines problemas, teikia siūlymus Lopšelio-darželio veiklai tobulinti;

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokytojų savivaldos institucijos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius.

47. Mokytojų tarybai vadovauja Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba mokytojas, turintis ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikaciją. Pirmame mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu išrenkamas sekretorius.

48. Posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių.

49. Posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į Mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

50. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių balsų dauguma.

51. Mokytojų taryba:

51.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

51.2. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio metinės veiklos programos, ugdymo programų įgyvendinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

51.3. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymosi, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

51.4. deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

51.5. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais, klausimais.

52. Lopšelyje-darželyje veikia grupių tėvų komitetai.

53. Grupės tėvų komitetą sudaro 3–5 nariai vieneriems metams išrinkti mokslo metų pradžioje grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo dauguma.

54. Tėvų komiteto nariai atviru balsavimu renka pirmininką, kuris šaukia posėdžius svarstyti parengtus klausimus ir apie posėdžių laiką informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

55. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų komiteto narių. Nutarimai priimami komiteto posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

56. Tėvų komiteto nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tėvų komiteto nario pareigomis.

57. Grupės tėvų komitetas mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiam grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

58. Grupės tėvų komitetas:

58.1. aptaria su grupės mokytoju vaikų lankomumo, elgesio ir pasiekimų, saugumo, maitinimo ir kitus ugdymo(si) klausimus;

58.2. padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

58.3. deleguoja tėvų atstovus į Lopšelio-darželio tarybą;

58.4. inicijuoja paramos Lopšeliui-darželiui teikimą;

58.5. teikia siūlymus Tarybai ir direktoriui.

59. Lopšelyje-darželyje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (pedagogų, tėvų ar globėjų, rūpintojų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

60. Lopšelyje-darželyje veikia Darbo taryba, kurios veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

61. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka.

63. Mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų atestaciją vykdo Lopšelio-darželio mokytojų atestacijos komisija pagal patvirtintą atestacijos perspektyvinę programą.

64. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas pagal Lopšelyje-darželyje patvirtintą kvalifikacijos tobulinimo programą. Mokytojas ne mažiau kaip 5 dienas dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

65. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jam Tauragės savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriu bei mokymo priemonėmis, panaudos būdu naudojasi valstybine žeme.

66. Lopšelio-darželio lėšos:

66.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

66.2. mokymo lėšos;

66.3. parama, rėmėjų lėšos;

66.4. specialiųjų programų lėšos;

66.5. teikiamų mokamų paslaugų lėšos;

66.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

67. Lopšelis-darželis gali turėti nebiudžetinių lėšų. Jas sudaro lėšos, gautos už patalpų nuomą, fizinių ir juridinių asmenų parama, kitos Lopšelio-darželio lėšos.

68. Lopšelio-darželio finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Lopšelio-darželio auditas:

69.1. valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė;

69.2. išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba;

69.3. vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

70. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

71. Lopšelio-darželio direktorius, pažeidęs biudžetinių asignavimų paskirstymo ir naudojimo tvarką, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Tauragės rajono savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

73. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Tauragės rajono savivaldybės taryba.

74. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio interneto svetainėje www.zvaigzdute.info, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

76. Pranešimai apie Lopšelio-darželio likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

Direktorius

